

# 証明書発行願（修了生用）

年 月 日

国立県営兵庫障害者職業能力開発校長 様

この度、下記の理由により証明書が必要となりましたので発行をお願いします。

ふりがな		ふりがな	
氏名		修了時の氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
現住所	〒		
携帯番号		電話番号	
修了年月	昭和・平成・令和 年 月		
訓練科名			
本人確認(写し)	健康保険証・運転免許証・パスポート・その他( )		
必要理由	就職・進学・その他( )		
提出先			
発行を申請する証明書		合計	発行手数料(1通につき400円)
成績証明書	通	通	400円 × __通 = ____円
修了証明書	通		
	通		
修了証明書を厳封の必要(あり・なし) → 修了証明書と成績証明書を同時に発行する場合 ①全ての証明書を同封して厳封 ②1通ずつ別々に厳封 ③その他( )			
※成績証明書は厳封して発行します			

1. 証明書は修了時の氏名での発行になります。(改姓名での証明書発行希望の場合は、改姓名が確認できる戸籍謄本が必要ですので、同封してください。)
2. 携帯番号・電話番号のいずれかは、必ず9:00~17:00に連絡の取れる番号を記入してください。
3. 申請者は本人確認の為「本人確認欄」のいずれかの書類を提示。郵送による場合はコピーを添付。
4. 各種証明書は勤務先等へは送付できませんので、返信用封筒には必ず現住所を記載してください。
5. 発行に1週間程度要します。必ず返信用封筒同封または持参の上、余裕をもって申請してください。
6. 代理人による申請の場合は、委任状(様式は任意)、本人及び代理人の身分証が必要です。
7. 2018年4月1日から証明書1通につき400円の手数料が必要です。  
 郵送による受取りの場合、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。  
 なお、手数料の納付がないと発行できません。